



Basisschool De Drift

Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Mobiele telefoons en smartwatches

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

De basisschool speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling van uw kind. In deze periode vertrouwt u uw kind toe aan De Drift. In onze schoolgids leest u wat obs De Drift voor basisschool is en wil zijn.

In deze schoolgids schetsen wij u een beeld van onze school. We beschrijven de manier waarop wij het onderwijs aan onze leerlingen vormgeven.

U krijgt een idee van wat wij belangrijk vinden en u ontdekt wat wij onze leerlingen willen meegeven. Wij vertellen u wat wij willen bereiken en op welke manier we dat doen.

De informatie en de gebruikte foto's geven een indruk van de sfeer op onze school en van de manier waarop leerlingen, leerkrachten en ouders samen een fijne, leerzame school vormen.

Wij hopen dat u na het lezen van deze schoolgids weet of obs De Drift bij u en uw kind past. Bent u na het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig geworden naar onze school, dan nodigen wij u van harte uit om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek en rondleiding.

Namens het schoolteam van obs De Drift,

Dorien de Vries-Veldkamp, *directeur obs De Drift*

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Drift
De Pol 4 A
9444XE Grolloo

☎ 0592501480
🌐 <http://www.obsdedrift.nl>
✉ drift@primah.org

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Dorien de Vries-Veldkamp	directie.drift@primah.org

Dorien de Vries-Veldkamp is de directeur van obs De Drift te Grolloo. Zij is verantwoordelijk voor de algemene dagelijkse gang van zaken, de onderwijskundige kwaliteit, het personele beleid, het financiële beleid en de relaties met ouders en andere externe contacten.

Schoolbestuur

Stg. Openbaar Primair Onderw. Aa en Hunze
Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1440
🌐 <http://www.primah.org>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
PO Noord-Drenthe.

Aantal leerlingen



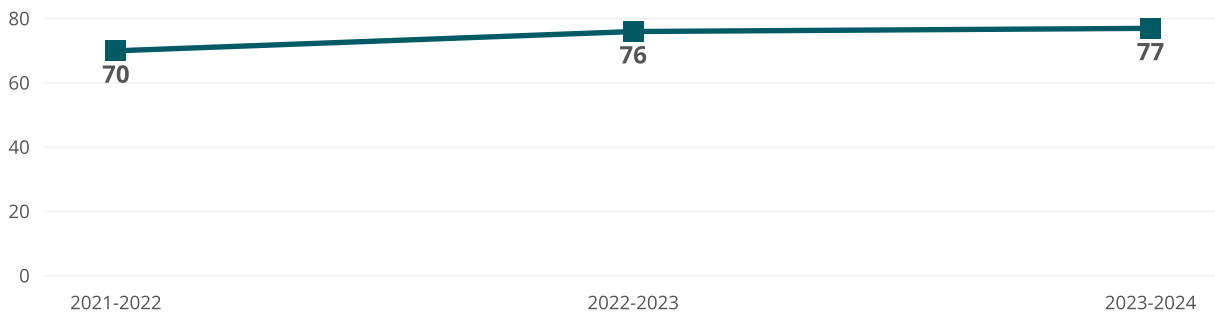
2023-2024

77

De kinderen die onze school bezoeken komen uit Grolloo maar ook uit de omliggende dorpen; Schoonloo, Papenvoort, Vredenheim, Amen, Nooitgedacht en Rolde. De school vervult een regiofunctie voor de dorpen om Grolloo heen.

De school is prachtig centraal gelegen in het blues-dorp Grolloo. In de directe omgeving van de school, op loopafstand zijn het dorpshuis met een ruime gymzaal, de voetbalvelden en de ijsbaan te vinden.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Respect

Eigenaarschap

Samenwerken

Veiligheid

Plezier

Missie en visie

Visie

Op De Drift willen we samen zijn. Betrokkenheid, eigenaarschap van leerlingen, ouders en professionals en de brede ontwikkeling van de leerlingen staan daarbij centraal. Ons doel is leerlingen met plezier en zelfvertrouwen maximaal te laten ontwikkelen en leerkrachten samen te laten werken aan de kwaliteit van het onderwijs op De Drift.

Wij geven les vanuit een betekenisvolle situatie. Wij denken dat daardoor de betrokkenheid van kinderen toeneemt en dat versterkt het leren. We bieden in ons aanbod een goede balans tussen kennis en vaardigheden, waarbij we uitgaan van de behoeften van onze populatie.

We denken dat mensen optimaal tot ontwikkelen komen als ze eigenaar zijn van hun eigen leerproces. Leerlingen en leerkrachten werken hierbij doelgericht. Wij hanteren hierbij het uitgangspunt dat we ons als school continu ontwikkelen.

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind. Wij geloven dat de samenwerking met ouders positief bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling, waarbij een betrokken relatie is tussen leerling, ouders en school.

Ontwikkeldoelen van het schoolplan 2023 – 2027 hebben we uiteen gezet in 4 pijlers:

1. Basisvaardigheden/ het aanbod
2. Vakmanschap/ teamcultuur
3. Samenwerking met ouders/verzorgers
4. Brede ontwikkeling/ samenwerking overige partners

Basisvaardigheden/aanbod

Wij denken dat onze leerlingen het meest optimaal tot ontwikkeling komen als ze eigenaar zijn van hun eigen leerproces en leren in een betekenisvolle situatie. Wij geven dit vorm door

1. Voor leerlingen inzichtelijk te maken aan welke doelen ze werken
2. Overlegmomenten voor het team te creëren over o.a. het aanbod, inhoud portfolio en klassenmanagement
3. Het werken met een portfolio
4. Het voeren van kindgesprekken
5. Het ontwikkelen van handboeken voor didactisch handelen en het gebruik van de datamuur
6. Het organiseren van leerlinggeleide oudergesprekken
7. Een voor onze populatie leerlingen een goede balans te zoeken tussen het werken aan de basisvaardigheden (kennis) en het inzetten op een breder aanbod op gebied van socialisatie en persoonsvorming. We houden daarbij de werkbaarheid voor leerkrachten (en daarbij de grenzen) goed voor ogen.

Vakmanschap/teamcultuur

Wij denken dat binnen onze organisatie optimale ontwikkeling ontstaat als er gewerkt wordt vanuit een duidelijke rolverdeling en eigenaarschap bij de teamleden. Wij geven dit vorm door

1. De rollen taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden te bepalen en de rollen per ontwikkelonderwerp te verdelen
2. Successen te vieren
3. Adequater samen te werken door een heldere rolverdeling en een vooraf besproken manier van besluitvorming.

Samenwerking met ouders/verzorgers

Wij denken dat een goede relatie met ouders bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling. Wij werken aan de relatie door

1. Open te staan voor feedback
2. Te stimuleren dat ouders leerkrachten helpen en andersom
3. In te zetten op ons pedagogisch klimaat
4. Wederzijdse betrokkenheid te stimuleren
5. Voldoende contactmomenten te realiseren.

Brede ontwikkeling/ samenwerking overige partners

Wij denken dat een goede relatie en actieve samenwerking met de kinderopvang, andere scholen van Stichting PrimAH en de verenigingen in de omgeving van de school de leerlingen sterker maakt. We leren van elkaar.

Wij geven dit vorm door:

1. Actieve samenwerking met kinderopvangorganisatie Bij Ot en Sien
2. Gebruik maken van de expertise van andere Stichting PrimAH scholen. Denk hierbij aan collegiale visitatie en scholing
3. Aanbod brede ontwikkeling d.m.v. stimulering naschools aanbod (oa sport en muziek).

Wij staan voor de volgende slogan:

“Samen spelen, samen leren. Een basis, veilig en sterk”

Identiteit

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. De school is voor iedereen toegankelijk. Discriminatie op grond van (geloofs-)overtuiging, persoonskenmerken, sociale status, seksuele geaardheid, huidskleur, wordt afgewezen en er wordt een actief beleid sociale cohesie en burgerschap gevoerd naar leerlingen en ouders. In het onderwijs wordt specifiek aandacht besteed aan de wereld waarin onze leerlingen opgroeien en later een plek moeten verwerven.

Er wordt gewerkt vanuit de kernwaarden: eigenaarschap, samenwerken, respect, veiligheid en plezier. Het onderwijsconcept van onze school kent drie belangrijke pijlers:

- het pedagogisch klimaat is optimaal,
- er wordt door de leerling en de leerkracht gewerkt vanuit leerdoelen. De leerkracht vertaalt de onderwijsbehoefte van een leerling naar een effectieve aanpak,
- de leerling is mede-eigenaar van het eigen leerproces.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op obs De Drift werken we dit schooljaar met vier (combinatie)groepen:

- Groep 1 & 2 (14 leerlingen aan de start van het schooljaar)
- Groep 3 & 4 (21 leerlingen)
- Groep 5 & 6 (27 leerlingen)
- Groep 7 & 8 (18 leerlingen)

In principe volgen de leerlingen binnen deze (combinatie)groep onderwijs. Daarnaast is het mogelijk dat leerlingen tijdens de instructie aansluiten bij een andere groep als dit passend is en bijdraagt aan de ontwikkeling.

De onderwijsassistent wordt ingezet om leerlingen extra in de groep of buiten de groep te begeleiden. Als de personele bezetting het toelaat, is het tevens soms mogelijk om de groepen te splitsen voor specifieke activiteiten.

Iedere combinatiegroep krijgt les van bevoegde groepsleerkracht(en).

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuiglijke oefening	3 u 00 min	3 u 00 min
Taalontwikkeling	7 u 00 min	7 u 00 min
Spel, beweging en lichamelijke oefening	5 u 00 min	5 u 00 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	5 u 00 min	5 u 00 min
Kennisverwerving rond wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min
Engels	0 u 30 min	0 u 30 min
Expressievakken	1 u 00 min	1 u 00 min
Gezond gedrag	1 u 00 min	1 u 00 min
Verkeer	0 u 15 min	0 u 15 min
Speelkwartier/ochtendpauze	1 u 15 min	1 u 15 min

In groep 1/2 wordt volgens een vast dagritme gewerkt. De leerkracht heeft hierbij een leidende, ondersteunende, coachende en begeleidende rol. In een veilig en positief pedagogisch klimaat zorgt de leerkracht voor een rijke leeromgeving waarin samen spelend en ontdekkend leren centraal staat. Het lesaanbod in de kleutergroepen is thematisch. De activiteiten zijn erop gericht kinderen te begeleiden naar de volgende stap in hun ontwikkeling.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 50 min	0 u 50 min
Levensbeschouwing	0 u 50 min	0 u 50 min	0 u 50 min	0 u 50 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunsthouding en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Wereldoriëntatie	1 u 15 min	1 u 15 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	3 u 30 min	4 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	4 u 20 min	3 u 50 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 15 min	3 u 15 min
Schrijven	1 u 30 min	1 u 30 min	0 u 20 min	0 u 20 min	0 u 20 min	0 u 20 min
Verkeer	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min
Speelkwartier/ochtendpauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Taaktijd/zelfstandig werken	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Gezond gedrag	2 u 05 min	2 u 05 min	2 u 05 min	2 u 05 min	2 u 05 min	2 u 05 min

Op onze school leggen we de basis. Er is veel aandacht voor het leren van de basisvakken en voor de ontwikkeling van de sociale vaardigheden. Er wordt vanzelfsprekend tijd besteed aan lezen, taal en rekenen. Maar ook aan het zelfstandig werken en leren. In alle groepen wordt gewerkt met (digitale) methoden.

Alle methoden voldoen aan de wettelijke eis dat ze dekkend zijn voor de kerndoelen primair onderwijs.

We maken gebruik van lesmethoden waarin het BIV-model zit (basis, intensief, verdiept). Op die manier kunnen wij het onderwijs inrichten zodat alle kinderen werken op het niveau passende bij de eigen ontwikkeling.

Levensbeschouwing omvat ons aanbod sociaal emotionele vorming. Dit zijn de lessen van Kwink en het gebruik van de Datamuur.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal

2.2 Het team

Alle personeelsleden die op obs De Drift werkzaam zijn, zijn samen verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school. Daarbinnen heeft ieder zijn specifieke functie, taak en verantwoordelijkheid.

Directeur

De directeur is verantwoordelijk voor de gehele schoolorganisatie. Hij /zij legt verantwoording af aan de directeur-bestuurder van Stichting PrimAH waar obs De Drift deel van uit maakt.

Leerkrachten

De groepsleerkrachten zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor hun eigen groepen. Zij zorgen voor een pedagogisch verantwoorde en veilige omgeving waarin het kind goed onderwijs ontvangt en zich op alle fronten goed kan ontwikkelen. Daarnaast vervult de groepsleerkracht een aantal niet-lesgebonden taken t.b.v. de school.

Onderwijsassistenten

De onderwijsassistenten verrichten ondersteunende werkzaamheden zowel in de groep of buiten de groep met leerlingen of een enkele leerling. Dit is afhankelijk van de onderwijsbehoefte en gebeurt in overleg met de groepsleerkracht en intern begeleider.

Intern begeleider

De intern begeleider coördineert alles wat met de leerlingenzorg te maken heeft. Zij ondersteunt en adviseert de leerkrachten, voert gesprekken met leerkrachten, ouders en verschillende externe instanties. Heeft een leerkracht een hulpvraag? Dan gaat de ib'er dit samen met de leerkrachten onderzoeken en kijken wat een passende oplossing is. Voor sommige ouders is de intern begeleider een zichtbare persoon. Andere ouders krijgen (bijna) niet met de intern begeleider te maken. Achter de schermen is de ib'er echter altijd bezig met de doorgaande leerlijn van alle schoolkinderen. De ib'er bespreekt met leerkrachten de zorg in de klas voor de leerlingen. Binnen alle niveaus van zorg kan een ib'er de leerkracht begeleiden in zijn of haar aanpak. Regelmatig is de ib'er ook aanwezig bij een gesprek met ouders van een leerling.

Bewegingsonderwijs docent

Alle kinderen van onze school krijgen twee keer per week, 45 minuten bewegingsonderwijs aangeboden waarvan één les gegeven door een vakdocent Bewegingsonderwijs en de andere les door de eigen leerkracht.

Het doel van bewegingsonderwijs is om alle kinderen breed te introduceren in de bewegingscultuur: kinderen leren om zelfstandig en gezamenlijk een bewegingsactiviteit op gang te brengen en te houden. Daarnaast leren ze verschillende vaardigheden behorende bij het bewegingsonderwijs. Hierbij kunt u denken aan balanceren, ring zwaaien, etc.

Vormingsonderwijsdocenten

De leerlingen van de groepen 7 en 8 krijgen iedere week 45 minuten vormingsonderwijs. Er kan gekozen worden uit godsdienstig vormingsonderwijs (GVO) en humanistisch vormingsonderwijs (HVO). Het doel van vormingsonderwijs is dat leerlingen werken aan hun identiteit en dat ze hun plek vinden in onze diverse samenleving. De vakdocenten stimuleren de leerlingen om een eigen levensbeschouwelijke houding te ontwikkelen en dragen bij aan begrip, waardering en respect voor anderen. In de lessen is er plaats voor het onderzoeken van de overeenkomsten en verschillen tussen verschillende levensbeschouwingen. Zo worden kinderen voorbereid op hun eigen rol in de pluriforme samenleving.

Administratief medewerker

De administratief medewerker verzorgt administratieve werkzaamheden ter ondersteuning van de directie en het team.

Schoolschoonmakers

De school wordt dagelijks schoongemaakt door twee schoolschoonmaaksters.

Vrijwilligers

Er zijn twee vrijwilligers werkzaam op onze school. De vrijwillige conciërge verricht allerhande reparatie en onderhoudswerkzaamheden in en om het schoolgebouw. Daarnaast verricht een gepensioneerde leerkracht als vrijwilliger ondersteunende werkzaamheden in de groepen 1 t/m 4.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Verlof personeel

Soms moet vervanging van leerkrachten geregeld worden, bijvoorbeeld bij ziekte of als een leerkracht verlof heeft aangevraagd voor studie of andere bezigheden. De groepsleerkracht kan vervangen worden door een andere leerkracht van de school, door een leerkracht uit de vervangerspool van Stichting PrimAH of door een externe invaller of themadocent. Hiervoor maken we gebruik van de diensten van SLIM Personeelsbemiddeling.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Bij Ot en Sien*.

Kinderopvangorganisatie Bij Ot en Sien verzorgt de Voor- en vroegschoolse educatie (VVE). De leerkracht van groep 1/2 is tevens een medewerker van deze kinderopvangorganisatie. Zij verzorgt één keer per week de VVE lessen Bij Ot en Sien. Deze lessen worden gegeven in het schoolgebouw.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Met onze leerlingen en personeelsleden werken wij aan de doelen uit het koersplan 2023-2027 van Stichting PrimAH. De doelen zijn op het gebied van;

- Basisvaardigheden
- Vakmanschap
- Samenwerking
- Brede ontwikkeling

Basisvaardigheden

We dragen zorg voor passend onderwijs in de breedste zin van het woord. We zorgen dat we voldoen aan de richtlijnen vanuit het ministerie. We doen dat vanuit onze eigen visie op onderwijskwaliteit, waarbij we leerlingen de mogelijkheid bieden zich breed te ontwikkelen en we hen betrekken bij het onderwijsproces vanuit eigenaarschap. Daarbij hebben wij specifiek aandacht voor het behalen van de referentieniveaus en werken we aan een continu proces van kwaliteitsverbetering, digitale geletterdheid, burgerschapsvorming en differentiatie en waar mogelijk onderwijs op maat.

Vakmanschap

De personeelsleden verstaan hun vak en houden hun kennis op peil. Zij weten wat er speelt in het onderwijs en onderzoeken wat leerlingen en zichzelf nodig hebben. Expertise vanuit verschillende geledingen wordt bijeengebracht om kennis te delen en de algehele onderwijskwaliteit te verhogen. In expertgroepen wordt onderzocht op welke wijze wij onze ambities en ontwikkeldoelen het beste kunnen verwezenlijken. We streven ernaar dat alle onderwijsprofessionals de kennis, vaardigheden en attitude hebben om hun taal- en rekenaanbod af te stemmen op de referentieniveaus.

Samenwerking

In het kader van passend onderwijs, onderwijsachterstanden, transitie jeugdzorg, veiligheid en samenwerking is er in toenemende mate behoefte aan professionele afstemming. Daarnaast vindt er contactplaats met organisaties met een educatieve doelstelling waarmee samengewerkt wordt om te werken aan een breder (naschools) aanbod op diverse gebieden. Dit houdt in dat we een visie schrijven rond samenwerking kinderopvang en maatschappelijke organisaties.

Brede ontwikkeling

Kinderen gaan naar school om zich te ontwikkelen. Dit lukt het beste als ze goed in hun vel zitten, goede relaties hebben met anderen en zich veilig voelen op school. Naast de basisvaardigheden laten we onze leerlingen ook kennis maken met andere vaardigheden. Niet alleen leren 'leren', maar ook leren 'leven'.

Met bovenstaande doelen van Stichting PrimAH in gedachten, werkt onze school de komende periode aan;

- goed onderwijs en meer
- duurzaamheid en welzijn
- een moderne uitdagende leeromgeving
- een veilige respectvolle omgeving

Goed onderwijs en meer

We zijn ambitieus wat onze onderwijskwaliteit betreft en streven ernaar om meer dan alleen de deugdelijkheidseisen te leveren. Wij zijn naast onze dagelijkse aandacht voor de basisvaardigheden ook ambitieus waar het gaat om aandacht voor burgerschap, digitale geletterdheid en creativiteit. We nemen iedere leerling serieus als individu, en doen alles voor goed onderwijs. We focussen niet alleen op cognitieve resultaten, maar ook op de ontwikkeling van onze leerlingen als mens.

Wij werken met verschillende observatie- en toets systemen om te meten hoe onze leerlingen zich ontwikkelen op de verschillende gebieden.

Wij streven ernaar dat alle leerlingen zich ontwikkelen passende bij de eigen vaardigheden en aansluiten bij de eigen talenten.

Duurzaamheid en welzijn

We geven leerlingen mee dat ze hun talenten moeten inzetten om voor ieder een duurzaam bestaan en welzijn te bevorderen. We trainen hen om wereldvraagstukken op het gebied van duurzaamheid en welvaartsverdeling te helpen oplossen. Daarnaast werken we aan de persoonsvorming van onze leerlingen door ze communicatief, flexibel en zelfredzaam te maken en ze leren hoe ze goed samen kunnen werken.

Wij werken aan Burgerschap zoals is beschreven in ons Burgerschapsplan.

Een moderne, uitdagende leeromgeving

We zetten ons in voor een leeromgeving waarin we leerlingen uitdagen op het terrein van hun nieuwsgierigheid en ondernemendheid. Met behulp van goede huisvesting, nieuwe werkvormen en moderne ICT-toepassingen kunnen ze hun potentieel en ambities optimaal ontwikkelen.

voor de komende periode zetten wij in op het vergroten van de digitale geletterdheid. Dit doen wij door naast ons eigen aanbod lessen af te nemen van het Techlab en Sterk Techniek Onderwijs.

Een professionele cultuur

We spannen ons in voor een professionele cultuur waarin het voor collega's aantrekkelijk is om te werken en zich te ontwikkelen. We erkennen ieders rol in de organisatie, of dit nu is als leerkracht, ondersteuner, stafmedewerker, directeur of bestuurder. In de professionele cultuur krijgt iedereen ruimte voor de eigen taak, binnen de kaders van het grote geheel van de school en Stichting PrimAH. Ieder houdt zijn of haar eigen vak goed bij en ontwikkelt zich, om een moderne professional te blijven.

Een veilige en respectvolle omgeving

We zorgen voor een veilige en respectvolle omgeving waar iedere leerling en iedere medewerker zich gekend weet in zijn/haar identiteit. Wat de afkomst, huidskleur, religieuze of seksuele oriëntatie van leerlingen en medewerkers ook is, we respecteren de verschillen.

Wij bieden in alle groepen passende lessen aan bij bovenstaande doelen. Variërend van actuele onderwerpen tot lessen vanuit de methoden. Door het afnemen van de Vensters monitor over veiligheid krijgen wij in beeld hoe de leerlingen van groep 7 t/m 8 de veiligheid op school ervaren. Wij nemen passende maatregelen die aansluiten bij de uitkomst van deze enquête. Om het jaar krijgen onze groepen 5 t/m 8 lessen Rots & Water aangeboden.

Hoe bereiken we deze doelen?

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Het schoolplan functioneert daardoor als een planningsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders.

Op basis van de ambities en de speerpunten uit ons koersplan stellen we een jaarplan op bestaande uit projecten om onze doelen te behalen, te evalueren en te borgen. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus: plan, do check, act. Daarbij zijn de indicatoren van het vernieuwde inspectiekader uitgangspunt en dus leidend.

Het personeel en de MR worden betrokken bij deze cyclus en waar nodig om goedkeuring/instemming gevraagd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

We streven ernaar om alle leerlingen de ondersteuning te geven die bij hun onderwijsbehoefte past. Dankzij de basiskwaliteit van het team en de preventieve en licht curatieve interventies die zij plegen, kijken we naar het belang van het kind en de groep of ons onderwijs voldoet aan de onderwijsbehoefte van ieder kind en passende is bij de groep.

Orthobeelden die we in principe kunnen bedienen zijn:

- Minderbegaafd / leerproblemen
- Taal- / spraakproblemen
- Faalangst
- Dyslexie
- Dyscalculie
- Autisme Spectrum Stoornis (ASS)
- ADHD
- Hoogbegaafd
- Licht visueel of auditief beperkt
- Taal ontwikkelingsstoornis (TOS)
- Epilepsie (afhankelijk van de mate)
- Lichamelijke beperking

Orthobeelden die we in principe niet kunnen bedienen zijn:

- Zeer slechthorend / Blind / Slechthorend / Doof
- Spraaktaalproblematiek
- Verstandelijke beperking
- Gilles de la Tourette (afhankelijk van de mate)
- Syndroom van Down
- Somatische klachten
- PTSS / Dissociatie
- Reactieve hechtingsstoornis
- Uitzonderlijk hoogbegaafd / dubbel bijzonder
- ODD
- Non-verbale leerstoornissen

Er is een grijs gebied: met de juiste middelen en begeleiding kunnen we orthobeelden soms boven de lat wel bedienen; het kan ook gebeuren dat er situaties zijn waarin we orthobeelden onder de lat niet kunnen bedienen. Het streven is om dat grijze gebied zo klein mogelijk te maken.

Voor meer informatie over passend onderwijs en extra ondersteuning verwijzen we naar ons schoolondersteuningsprofiel. U vindt dit document op de website van onze school.

Samenwerkingsverband

Zorgen dat alle leerlingen in onze regio de onderwijsondersteuning krijgen die ze nodig hebben: dat heet passend onderwijs.

Om deze ondersteuning zo goed mogelijk te organiseren werken onze scholen samen met alle andere scholen voor primair en voortgezet onderwijs in de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo. Dit doen we binnen het Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe.

In passend onderwijs heeft iedereen een rol: het schoolbestuur, de leerkrachten en andere professionals, ouders, (jeugd) zorgpartners gemeenten en het samenwerkingsverband.

Hoe dit is geregeld en welke afspraken hiervoor gemaakt zijn, leest u op de website van het Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij streven er naar dat alle kinderen passend onderwijs krijgen aangeboden. Wij kijken naar het belang van het kind en de groep of ons onderwijs voldoet aan de onderwijsbehoefte van ieder kind en passend is bij de groep voordat een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte wordt toegelaten. In het School Ondersteuningsprofiel leest u meer over onze mogelijkheden, onmogelijkheden en grenzen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Taalspecialist

Eén van de personeelsleden is opgeleid tot taal-, leesspecialist.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Eén van de personeelsleden is opgeleid tot gedragsspecialist.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Eén van de personeelsleden is opgeleid tot gedragsspecialist.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkracht bewegingsonderwijs

De vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt voor alle leerlingen één keer per week de lessen bewegingsonderwijs. De andere gymles wordt verzorgd door de eigen leerkracht of een leerkracht met gymbevoegdheid. De gymlessen duren 45 minuten per keer.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Voor sociaal emotioneel leren wordt de methode Kwink ingezet in alle groepen.

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support).

Na elke zomervakantie, bij elke nieuwe leraar, vindt er weer een nieuwe groepsvorming plaats. Ieder schooljaar start met de Gouden weken. Na de kerstvakantie vinden de Zilveren weken plaats.

De Gouden weken/groepsvorming bestaat uit vijf fasen die een groep in ongeveer zes weken doorloopt. Na deze weken zijn de rollen, normen en waarden grotendeels bepaald voor de rest van het jaar. Ook gaandeweg het schooljaar kan er een nieuw groepsvormingsproces ontstaan, als er bijvoorbeeld nieuwe leerling komen.

De fasen zijn:

- Forming: oriënteren

Leerlingen leren elkaar kennen, de groep zoekt naar veiligheid en structuur.

- Storming: presenteren

De verhouding tussen leerlingen wordt duidelijker, wie is er een leider, wie een volger?

- Norming: normeren

De regels, waarden en normen van de groep worden bepaald. Iedereen krijgt een eigen taak in de samenwerking.

- Performing: presteren

De groep wordt een team en is klaar voor samenwerking. Er zijn ongeschreven regels waar iedereen zich aan houdt.

Reforming: evalueren

Het einde van het jaar of periode is in zicht. Dit afscheid geeft weer een nieuwe groepsdynamiek, denk bijvoorbeeld aan het afscheid in groep 8.

Kwink koppelt de lesinhouden aan deze groepsfasen om leraren met concrete en effectieve activiteiten in staat te stellen aan een veilig leer- en leefklimaat te werken. Hierin kan hij zowel sturend (vooral in de fasen van forming, norming en storming) als volgend zijn (om te kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoefte van elk kind).

Rots en Water training

Rots en Water richt zich op het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties en het voorkomen en/of verminderen van problemen op het intrapersonlijke domein (hoe zien leerlingen zichzelf) en het interpersoonlijke domein (hoe gaan leerlingen met elkaar om). De effectiviteit van Rots en Water in het onderwijs (PO en VO) is meermaals bewezen in verschillende grootschalige wetenschappelijke onderzoeken. Om het jaar krijgen de leerlingen van groep 5 t/m 8 een lessenserie van Rots en Water aangeboden.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. De Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL) is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid en wordt twee keer per schooljaar afgenomen. Het meetinstrument SCOL is wetenschappelijk onderbouwd en voldoet aan de kwaliteitseisen die de onderwijsinspectie stelt.

OBS De Drift monitort de sociale veiligheid van leerlingen daarnaast door leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 jaarlijks een vragenlijst (Vensters) in te laten vullen.

Drents Verkeersveiligheidslabel | Veiligheid

Het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL) is een kwaliteitskeurmerk voor basisscholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Het DVL is onderdeel van ons onderwijs. Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen, de ouderparticipatie en een verkeersveilige omgeving.

Wij voldoen als school aan de gestelde criteria.

- Er wordt gewerkt met een actuele verkeersmethode, zodat de doorgaande lijn in de leerstof gewaarborgd is.
- In elke groep worden praktische oefeningen gedaan, zoals lopen op de stoep, oversteken en fietsvaardigheidsoefeningen.
- Er wordt elk jaar in elke groep een extra praktijkproject uitgevoerd.
- Er is sprake van betrokkenheid van de ouders bij het verkeersonderwijs (oa nieuwsbrieven voor ouders en algemeen ouderbulletin).
- Verkeerseducatie is opgenomen in het schoolplan en activiteitenjaarplan waarin de praktische oefeningen en projecten per schooljaar zijn opgenomen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Burggraaf	jorienburggraaf@primah.org
Vertrouwenspersoon	Mevr. Woortman-Drenth	ingedrenth@primah.org

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het belangrijk dat er een goed contact is tussen de school en de ouders. Een goede samenwerking tussen schoolleiding, leerkrachten, kinderen en hun ouders vormt de basis voor een goed schoolklimaat. Een goede, fijne school maken we met elkaar! Met vragen over de gang van zaken op school of in geval van specifieke vragen over uw kind kunt u altijd terecht bij de leerkracht. U kunt na schooltijd even binnen lopen, maar u kunt natuurlijk ook een afspraak maken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij hechten veel waarde aan persoonlijk contact met onze ouders. Het is belangrijk dat zij op de hoogte zijn van de ontwikkeling die hun kind op school doormaakt en dat zij ons op de hoogte houden van ontwikkelingen thuis. We zijn toegankelijk en zichtbaar, zodat we de korte lijntjes tussen leerkracht en ouders bevorderen. De communicatie verloopt voornamelijk via ons ouderportaal. Daarnaast hebben we door het schooljaar heen een vast aantal momenten waarop we ouders informeren. U kunt hierbij denken aan:

- intakegesprek bij aanmelding,
- het verspreiden van een jaarkalender en een schoolgids,
- informatie avond voor alle groepen,
- oudergesprekken met als uitgangspunt de ouder te laten vertellen over het kind, de zogenoemde 'omgekeerde oudergesprekken',
- 10-minutengesprekken,
- nieuws uit berichten voor de ouders met actuele informatie van de leerkracht
- ouderbulletin die maandelijks verschijnt.

Lokaal weeralarm

Stichting PrimAH heeft de volgende richtlijn voor **lokale** weeralarmen:

- Code Groen/Geel: scholen zijn open en draaien het reguliere rooster.
- Code Oranje: scholen zijn open, maar lessen kunnen vervallen. Ouders zijn geoorloofd kinderen thuis te houden.
- Code Rood: De school gaat dicht, lessen vervallen. Wij informeren ouders voor 7:30 uur via mail, telefoon of ouderportal.

Ontstaat gedurende de schooldag een weeralarm Code Rood, dan blijven de leerlingen tot nader orde op school. De kinderen gaan niet zelfstandig naar huis. Ook dan worden ouders geïnformeerd over de ontstane situatie.

Klachtenregeling

Klachtenregeling Stichting PrimAH

Wij doen ons best om een goede onderwijsorganisatie en een goede school te zijn. Maar er kunnen situaties ontstaan waarover u niet tevreden bent of waar u zich niet prettig bij voelt.

Het kan voorkomen dat uw ontevredenheid na een gesprek niet is weggenomen en dat er voor u geen passende oplossing is gevonden. In dat geval heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen. Als u vindt dat er iets niet goed gaat, ergens ontevreden over bent of niet mee eens bent, dan gaat u in eerste instantie naar die persoon waar de problemen mee zijn ontstaan of daarvoor verantwoordelijk is. Samen met u kunnen we daarna op zoek naar een passende oplossing.

Voor meer informatie over de klachtenregeling van Stichting PrimAH verwijzen wij u graag naar www.primah.org of naar de website van de school.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders kunnen zich gedurende het schooljaar voor diverse activiteiten aanmelden. De mogelijkheid tot aanmelden wordt door de leerkrachten, groepsouders of oudervereniging geregeld. Veel activiteiten zijn niet mogelijk zonder de hulp van ouders/verzorgers.

Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids of een spandoek bij de sportdag. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

Als scholen bijdragen van sponsors aannemen, gebeurt dat zorgvuldig. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Een sponsor mag geen misbruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Aan het begin van het schooljaar wordt de MR hierin gekend. Het sponsorbeleid wordt door de school toegelicht in het schoolplan en in de schoolgids.

In enkele gevallen is sponsoring uit den boze omdat de onafhankelijkheid van de school niet in het geding mag komen. Het spreekt haast vanzelf dat sponsoring meestal gepaard gaat met reclame-uitingen en vanuit dat oogpunt gaan we als school uiterst omzichtig met dit onderwerp om. Voor een beslissing over sponsoring dient een breed draagvlak te bestaan, niet alleen binnen de school maar ook bij eenieder die bij de school betrokken is.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 42,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- diverse activiteiten
- feestavond
- sportactiviteiten

Er zijn geen overige schoolkosten.

De extra activiteiten die op school worden georganiseerd kosten natuurlijk geld. Zo zijn er bijvoorbeeld traktaties bij de Sinterklaas- en Kerstviering, worden bij sportevenementen de deelnemende leerlingen van een versnapering voorzien, is er een feestavond en gaan alle groepen op schoolreis. Aan de ouders wordt per schooljaar een vrijwillige financiële bijdrage gevraagd ten behoeve van de oudervereniging. Jaarlijks wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld tijdens de zakelijke ouderavond aan het begin van het schooljaar.

U ontvangt na inschrijving van uw zoon/dochter een brief met daarop de bedragen vermeld en daaraan een automatische incasso-opdracht bevestigd. Wij verzoeken u als u de vrijwillige ouderbijdrage wilt betalen om de machtiging te ondertekenen en zo spoedig mogelijk weer in te leveren op school. De penningmeester kan gedurende de schooljaren dat uw zoon/dochter de basisschool bezoekt de vrijwillige ouderbijdrage automatisch incasseren. Zodra de leerling de basisschool verlaat stopt de betaling automatisch.

De bedragen zijn in schooljaar 2024 – 2025 als volgt (inclusief schoolreis):

leerlingen groep 1 en 2 € 35,-

leerlingen groep 3 en 4 € 40,-

leerlingen groep 5 en 6 € 45,-

leerlingen groep 7 en 8 € 50,-

De vrijwillige ouderbijdrage kost gemiddeld €42,50 per leerling.

Kinderen die na 1 januari op school komen, betalen de helft van deze bedragen. Mocht u er bezwaar tegen hebben het totale bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage ineens te voldoen, dan kan er ook in termijnen worden betaald. U kunt daarvoor contact opnemen met de penningmeester van de oudervereniging. Dit kan via de het secretariaat van de oudervereniging; ov.drift@gmail.com. Het banknummer van de oudervereniging is: NL84RABO035.60.13.278.

Uw kind zal niet worden uitgesloten van activiteiten die de school aanbiedt als u de vrijwillige ouderbijdrage niet kan of wilt betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wij vragen u om ziekte van uw kind 's ochtends voor 8:25 uur telefonisch (0592-501480) door te geven. De melding wordt dan meteen doorgegeven aan de groepsleerkracht. Zo weet iedereen waar hij/zij aan toe is en maakt niemand zich onnodig zorgen.

MAZL (Meer Aandacht voor Ziekgemelde leerlingen)

Om frequent ziekteverzuim te voorkomen wordt binnen Aa en Hunze gewerkt met de MAZL-methodiek. Met MAZL wordt proactief gereageerd op ziekteverzuim signalen. De scholen, JGZ-organisaties en gemeenten werken autonoom samen om snel de problematiek te herkennen en een passende oplossing te bieden.

Er is altijd aandacht vanuit school voor de leerling die wordt ziek gemeld. Door gebruik te maken van de MAZL-criteria, vier ziekmeldingen binnen twaalf weken of een zevende schooldag aaneengesloten, wordt zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig gesignaleerd. Wanneer dit het geval is, gaat de school in gesprek met de leerling en ouders. Het doel is om samen met hen te kijken naar hoe de school kan ondersteunen.

Indien nodig vraagt de school bij de jeugdarts een MAZL-consult aan. De jeugdarts bespreekt en onderzoekt de gezondheidsklachten van de leerling en redenen van ziekteverzuim. Samen met de leerling en ouders wordt de gewenste begeleiding of zorg bepaald. Ook adviseert de jeugdarts over deelname en gewenste aanpassingen aan het lesprogramma en onderwijsactiviteiten. De jeugdarts maakt hiertoe samen met leerling en ouders een 'plan van aanpak'.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Uw kind kan vrij krijgen voor een belangrijke gebeurtenis bijvoorbeeld voor een bruiloft of een begrafenis. De directeur van een school beslist over verlofaanvragen tot 10 dagen. Vanaf 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. Verlof vraagt u aan in het ouderportaal van Social Schools onder de knop administratie Verlof wordt niet toegestaan voor bijvoorbeeld: een lang weekend weg, een scouting- of sportkamp, familiebezoek in het buitenland. Een verlofaanvraag moet u voor zover mogelijk 8 weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school indienen. Het is mogelijk dat u bewijsstukken moet laten zien. De directeur van de school moet u de beslissing op uw aanvraag schriftelijk meedelen. Wanneer u verlof aanvraagt en dit wordt afgewezen, dan moet u zich hieraan houden. Doet u dit niet, dan riskeert u daarmee rechtsvervolging.

Vakantie buiten de schoolvakantie wordt bij hoge uitzondering toegestaan wanneer u werk heeft waardoor u beslist niet weg kunt tijdens de schoolvakanties en wanneer u kunt aantonen dat u het grootste deel van uw inkomen verwerft in deze periode. Dit geldt bijvoorbeeld voor de recreatiesector. Dit verlof wordt niet toegestaan in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Wanneer uw kind zonder toestemming afwezig is op school, dan moet de school dit melden aan de leerplichtambtenaar. Dit moet altijd gemeld worden wanneer uw kind 16 uur in 4 weken afwezig is. Te laat op school komen is ook ongeoorloofd schoolverzuim. U overtreedt de wet wanneer uw kind wegblijft van school zonder goede reden of wanneer u niet mee werkt aan een oplossing om het schoolverzuim te beëindigen.

Als u meer wilt weten over de leerplichtwet, dan kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van uw woongemeente Aa en Hunze leerplicht@aaenhunze.nl 0592-267741

Op de website van de rijksoverheid kunt u meer informatie over de leerplicht vinden.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelatingsbeleid

Aanmelden via Stichting PrimAH

Nieuwe leerlingen kunnen het gehele jaar door worden aangemeld. Als uw kind in de loop van het schooljaar 4 jaar wordt, dan vinden wij het prettig dat u in ieder geval 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, contact opneemt met de school. De school kan dan rekening houden met de komst van uw kind. De school maakt met u een afspraak voor een informatief gesprek en geeft u dan ook graag een rondleiding door de school.

Procedure

Via de gemeente krijgt u tijdig bericht over welke scholen er in uw nabije omgeving zijn. U kunt aangeven in welke scholen u geïnteresseerd bent. U kunt uw interesse via de website van de gemeente Aa en Hunze kenbaar maken via een aanmeldformulier. Let op: U geeft hier uw interesse aan, het betreft nog geen aanmelding bij de school van uw keuze.

Als ouder/verzorger kiest u zelf een school voor uw kind. U kunt voor een school kiezen, die dicht bij uw huis staat, maar u kunt ook kiezen voor een school met een specifiek onderwijsconcept of voor een school die volgens u passende ondersteuning kan bieden. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Als na onderzoek blijkt dat de school hier niet of onvoldoende aan tegemoet kan komen, dan zoekt de school, in overleg met u, een meer passende plek. Op deze manier zorgen wij in gezamenlijkheid, dat uw kind op een school terecht komt, die het best bij hem of haar past.

U kunt uw kind al aanmelden op de basisschool vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. Bij aanmelding heeft de school in ieder geval de volgende informatie nodig:

- Achternaam, voornaam en voorletters
- Geboortedatum
- Geslacht
- Onderwijsnummer (ook wel Burgerservicenummer)
- Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Wellicht wilt u zich bij meerdere scholen oriënteren alvorens u een keuze maakt. Wanneer u op verschillende scholen een informatief gesprek voert, zijn er tijdens deze oriëntatieperiode voor u en de school nog geen verplichtingen wat betreft de zorgplicht voor uw kind. Op basis van die zorgplicht is de school namelijk verplicht om ervoor te zorgen dat de leerling een goede onderwijsplek krijgt. Een basisschool heeft zorgplicht als een leerling schriftelijk is aangemeld. Als een school twijfelt of zij de benodigde ondersteuning kan bieden, dan kan de school een onderzoeksfase van 6 weken in gaan. Tijdens deze onderzoeksfase wordt er met alle betrokkenen zorgvuldig gekeken of de leerling passend onderwijs kan krijgen op de school van aanmelding. Eventueel kan de school deze onderzoeksfase met 4 weken verlengen. Als na onderzoek blijkt, dat de leerling niet toegelaten kan worden op de school, dan onderbouwt de school dit besluit. In deze onderbouwing wordt beredeneerd waarom de school niet tot inschrijving over kan gaan. De motivatie wordt gerelateerd aan de uitkomsten van het onderzoek en het schoolondersteuningsplan. De school heeft vervolgens wel de plicht om een passende onderwijsplek voor de leerling te zoeken en voert hierover overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Welk besluit de school ook neemt, u krijgt altijd een schriftelijke bevestiging.

Inschrijving

Het inschrijfformulier ontvangt u via de school van aanmelding. Indien de leerling wordt ingeschreven op een school, dan is dit definitief nadat de directeur een handtekening heeft geplaatst op het formulier dat de school hanteert.

4.5 Mobiele telefoons en smartwatches

Het is al langer bekend dat de prestaties van leerlingen lijden onder het gebruik van mobiele telefoons. Op De Drift hebben leerlingen geen mobiele telefoon, smartwatch of andere devices nodig voor het onderwijs.

Alle soorten devices zoals mobiele telefoons en smartwatches blijven thuis.

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling een mobiele telefoon of Smartwatch (GPS) meenemen en deze (op eigen risico) bewaren op een door de leerkracht aangewezen plek in het lokaal. Dit is een plek die wordt afgesloten.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We proberen ieder kind zo goed mogelijk te volgen en te begeleiden in zijn/haar ontwikkeling en vorderingen.

Systematisch houden we de vorderingen gedurende de gehele schoolloopbaan goed in de gaten. Alle leerkrachten houden een interne rapportage per leerling bij. Als er sprake is van regelmatig voorkomende problemen of opvallende prestaties kan de groepsleerkracht/onderwijsassistent individuele hulp geven.

De groepsleerkracht en intern begeleider volgen de vorderingen van de leerlingen op drie manieren:

1. methode gebonden toetsen
2. methode onafhankelijke toetsen
3. observaties

De toetsresultaten worden bijgehouden in ParnasSys. De zorgstructuur op onze school is er op ingericht dat er tijdig interventies kunnen worden gepleegd.

Dit doen we op de volgende manier:

1. Leerlingvolgsysteem
2. Verslaglegging
3. Bespreking met de intern begeleider
4. Bespreking met ouders

Om de zorg binnen de school goed te organiseren, is de intern begeleider de persoon die deze zorg coördineert. De intern begeleider kan gebruik maken van de expertise van het PET (PrimAH Expertise Team). Daarnaast maakt onze school deel uit van een regionaal samenwerkingsverband, waarin openbare scholen en speciaal onderwijs samenwerken om vanuit een zo breed mogelijk perspectief naar kinderen te kunnen kijken. Zo profiteren we van elkaars ervaring en expertise en waar nodig kunnen we kinderen onderling verwijzen, zodat ieder kind zo goed mogelijk terecht komt en het soort onderwijs krijgt dat het beste bij hem/haar past.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

De leerlingen van groep 8 maken de IEP-toets als eindtoets.

Voor de zomer hebben we afscheid genomen van onze groep 8. Zij zijn uitgevlogen naar verschillende voortgezet onderwijs scholen. Groep 8 telde in het schooljaar 2023-2024 9 leerlingen.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs 2023-2024:

- 2 VWO
- 1 HAVO/VWO
- 1 HAVO
- 1 VMBO KB
- 1 VMBO GL/TL/HAVO
- 3 VMBO GL/TL

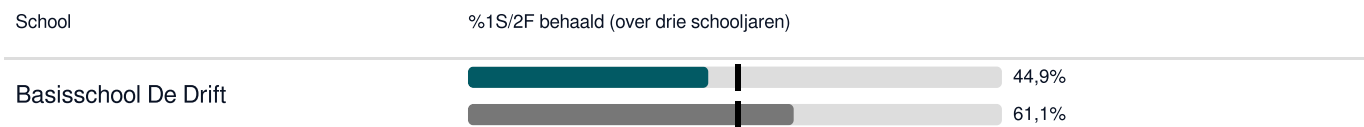
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (50,1%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Schooladvies en doorstroomtoets

Leerling volgsysteem

Op De Drift wordt gewerkt met het leerlingvolgsysteem van IEP met als uitgangspunt ieder Kind een Eigen Profiel (IEP).

Op de talentkaart van de “midden-iep toetsen” van uw kind kunt u zien waar uw kind staat qua ontwikkeling. Op de talentkaarten kunt u zien hoe uw kind zich heeft ontwikkeld en waar hij/zij nog extra ondersteuning voor nodig heeft.

Wijziging voorlopig schooladvies

IEP heeft een duidelijke mening over het adviseren richting het voortgezet onderwijs. Zij geven aan dat na onderzoek (Keuning & Visser) blijkt dat resultaten van LVS-toetsen (leerlingvolgsysteem-toetsen) een voorspellende waarde hebben van ongeveer 1 jaar. Bovendien hebben de kinderen in leerjaar 6 en begin leerjaar 7, nog 2 tot 1,5 jaar onderwijstijd om zich te ontwikkelen. Te vroeg een advies geven, zou verkeerde signalen kunnen afgeven voor kinderen (en ouders/verzorgers). Wij conformeren ons aan het advies van Iep en zullen derhalve vanaf eind groep 7 een voorlopig schooladvies afgeven.

Doorstroomtoets

In 2022 is de wet ‘doorstroomtoetsen primair onderwijs’ aangenomen. Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert op alle basisscholen de eindtoets naar de doorstroomtoets. De doorstroomtoets wordt zo genoemd, omdat de kinderen na deze toets zich blijven ontwikkelen. De doorstroomtoets wordt begin februari afgenomen. Tussen 10 en 31 januari zal er een voorlopig schooladvies door ons aan de leerlingen en ouders van groep 8 worden gegeven. Verder informatie ontvangen de ouders van groep 8 aan het begin van volgend schooljaar.

Planning schooljaar 2024-2025:

Na de toetsperiode aan het einde van het schooljaar ontvangen de leerlingen van groep 7 een voorlopig schooladvies.

Na de herfstvakantie maken groep 8 leerlingen de IEP-lvs toets.

In januari ontvangen de leerlingen van groep 8 het voorlopige schooladvies.

In februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets



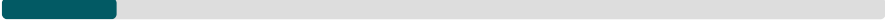
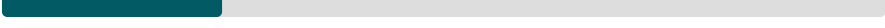
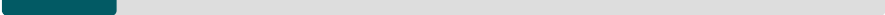
In maart ontvangen de leerlingen van groep 8 een definitief schooladvies.

Daarna kunnen de groep 8 leerlingen worden aangemeld op een VO school.

Het schooladvies komt tot stand door de gehele ontwikkeling van de leerling van groep 1 t/m 8 in kaart te brengen. De leerkracht geeft na overleg met de intern begeleider een voorlopig schooladvies in groep 7 na de toetsperiode van eind groep 7. Ouders van groep 7 en 8 worden actief gewezen op de open dagen van de verschillende VO scholen in de regio zodat zij zich kunnen oriënteren. De school begeleidt de leerlingen en ouders passende bij de mogelijkheden van het kind en de ouders.

Krijgt de leerling een hoger voortgezet onderwijs advies n.a.v. de resultaten op de doorstroomtoets dan het voorlopig schooladvies? Dan wordt het advies op basis van de doorstroomtoets overgenomen. Een lager schooladvies kan alleen in uitzonderlijke situaties beargumenteerd en onderbouwd gegeven worden.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	 12,5%
vmbo-k	 37,5%
vmbo-(g)t	 12,5%
havo / vwo	 25,0%
vwo	 12,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect en Aandacht

Samenwerken

Plezier en veiligheid

In het begin van het schooljaar wordt er in elke groep gewerkt aan het groepsproces. We spreken van de Gouden Weken waarin de leerkracht met de leerlingen in gesprek gaat over de omgangsvormen in de groep. Het gedrag wordt geoefend met elkaar en er worden een aantal regels opgesteld waaraan leerlingen en leerkracht zich verbinden. Deze regels zijn zichtbaar in ieder lokaal op de Datamuur. Ook hier speelt 'respect' en 'veilig' als belangrijke kernwaarden een grote rol. Wees altijd vriendelijk, heb respect voor de ander en geef de ander de ruimte die je ook zelf graag wil.

Het gehele schooljaar worden gedragsregels en omgangsvormen behandeld. De leerkracht speelt daarnaast in op actuele situaties.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De sociale opbrengsten worden met de volgende instrumenten en/of protocollen gemonitord:



- SCOL
- Veiligheidsplannen zoals ontruimingsplan, gebruikersvergunning
- Anti-pestprotocol
- Het werken vanuit de kernwaarden en uitgangspunten van de methode Goed Gedaan
- Vierjaarlijks afnemen van een tevredenheidsonderzoek (onder leerlingen, ouders en personeel)
- Jaarlijks afnemen van de veiligheidsbelevingonderzoek onder leerlingen (Vensters vragenlijst)
- Protocol aanmelding, toelating, verwijzing en verwijdering.

Naast bovenstaande instrumenten werken wij vanuit het continu verbeteren. Dit houdt in dat we tijdens de groepsvergaderingen met de leerlingen gedrag, veiligheid, omgangsvormen ed bespreken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Bij Ot en Sien**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Bij Ot en Sien**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tijdens de schoolvakanties, margedagen en marge-uren kan kinderopvangorganisatie Bij Ot en Sien uw kinderen opvangen. Daaraan zijn kosten verbonden. Meer informatie kunt u vinden op de website van Bij Ot & Sien.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025	21 februari 2025
Meivakantie (inclusief Pasen)	18 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	14 juli 2025	22 augustus 2025

Naast bovenstaande vakanties zijn er ieder schooljaar een aantal margemomenten waarop de leerlingen vrij zijn en het personeel scholing volgt, administratieve taken uitvoert of werkt aan taken om het onderwijs op De Drift te optimaliseren.

Margedagen (kinderen vrij)

maandag	21-10-2024
maandag	03-02-2025
vrijdag	14-02-2025
vrijdag	06-06-2025
vrijdag	20-06-2025

Marge-uren (kinderen vrij)

Margemiddag	23-09-2024 vanaf 12:00 uur
Margemiddag	16-10-2024 vanaf 12:00 uur
Marge- uur	05-12-2024 8.30 tot 9.30 uur
Margemiddag	20-12-2025 vanaf 12:00 uur
Margemiddag	11-07-2025 vanaf 12:00 uur